



Compartiment Arhitectură Urbană și Amenajarea Teritoriului

nr. 44285/ 26.08.2020

către,

ref., **Restaurarea, consolidarea, protejarea și amenajarea pietonală
a Podului Bizetz – Caiet de sarcini**

1. Introducere

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora ofertantul elaborează propunerea tehnică și financiară. Caietul de sarcini conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile autorității contractante. Cerințele impuse prin caietul de sarcini sunt minimale și obligatorii.

În acest sens, orice ofertă de servicii care se abate de la prevederile caietului de sarcini, sau prezintă servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevazute în acesta, sau care nu satisfac cerințele impuse în acesta, va fi respinsă ca neconformă. Nerespectarea de către ofertanți a prevederilor prezentului caiet de sarcini conduce la considerarea ofertei ca neconformă. Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest caiet de sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite. Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul caiet de sarcini.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării vor fi folosiți termenii de ofertant și contractant care vor avea același înțeles.

2. Contextul realizării acestei achiziții de servicii

2.1. Informații despre autoritatea contractantă

Denumirea obiectivului de investiții: Podul Bizetz

Denumirea proiectului: „Restaurarea, consolidarea, protejarea și amenajarea pietonală a Podului Bizetz”

Amplasament: șos. Portului, peste canalul Cama-Sf. Gheorghe, mun. Giurgiu

Ordonator principal de credite: Primar Nicolae Barbu – Primăria Municipiului Giurgiu

Beneficiarul investiției: municipiul Giurgiu

Informații privind regimul juridic, economic și tehnic al imobilului:

a) regimul juridic:

- imobil aflat în domeniul public al municipiului Giurgiu;
- imobil situat în intravilanul municipiului Giurgiu, adiacent șos. Portului;
- imobil înscris în LMI 2015, poz. 279, cod GR-II-m-B-14894 „Podul Bizetz”.

b) regimul economic:

- imobil situat în zona A de impozitare cf. HCLM nr. 173/ 2007;
- folosință și destinație actuală: drum (pod Bizetz – structură metalică construit în anul 1905).

c) regimul tehnic:

- conform PUG Giurgiu, aprobat prin HCLM nr. 37/ 2011; imobilul situează în subzona CC1 – Zona transporturilor rutiere;
- sunt aplicabile prevederile PUZ Cetatea Giurgiu, ansamblu de monumente, aprobat prin HCLM nr. 521/ 2019.

Documentație cadastrală: carte funciară nr. 37665; nr. cadastral 37665.

Conform Legii nr. 422/ 2001, calitatea de monument istoric precum și Obligația privind folosința monumentului istoric nr. 79/ 2015 emisă de Direcția Județeană pentru Cultură Giurgiu, se înscriu în cartea funciară a imobilului.

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Municipiul Giurgiu a obținut finanțare nerambursabilă pentru proiectul „Restaurarea, consolidarea, protejarea și amenajarea pietonală a Podului Bizetz”, în urma apelului de proiecte finanțate de Institutul Național al Patrimoniului prin Timbrul Monumentelor Istorice, sesiune mai-iunie 2020, în cadrul Subprogramului de elaborare a documentațiilor tehnico-economice pentru intervenții asupra monumentelor istorice.

Obiectivul de investiții este Podul Bizetz, care se află în zona de sud a orașului, peste canalul Cama-Sf. Gheorghe, pe o suprafață de aprox. 1490mp (0,15ha). Podul Bizetz, monument de grupa B – monument istoric reprezentativ pentru patrimoniul cultural; se află în apropierea Cetății Giurgiu, a ansamblului urban Parcul Alei, cu imobile limitrofe, a cheiului de piatră și a altor monumente înscrise în Lista Monumentelor Istorice.

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către autoritatea contractantă

a) deficiențe ale situației actuale

Una din principalele disfuncționalități la nivelul municipiului Giurgiu este lipsa unei identități culturale datorată și lipsei de cunoaștere a valorilor locale de patrimoniu arhitectural. Pentru o dezvoltare durabilă, precum și pentru îmbunătățirea mediului urban, implicit a vieții locuitorilor, sunt necesare lucrări de intervenții asupra unor monumente/ ansambluri/ situri arheologice, cu acces liber locuitorilor și turiștilor.

În acest sens au fost identificate disfuncționalități la nivelul Podului Bizetz:

- monumentul istoric necesită intervenții de urgență asupra structurii de rezistență, deoarece este în stare avansată de degradare (crăpături la nivelul pilelor de susținere, elementele metalice ale grinzii cu zăbrele neprotejate, nituri slăbite sau lipsă, aparatele de reazem afectate, etc.); nefiind utilizat în mod adecvat și nefiind valorificat;

- circulație pietonală nu este coerentă la nivelul zonei și nu prezintă siguranță.

b) efectul pozitiv previzionat prin realizarea obiectivului de investiții

Prin realizarea lucrărilor de investiții propuse, vor fi atinse principalele obiective: punerea în valoare a monumentelor istorice, consolidarea identității orașului, susținerea vitalității și atractivității acestuia, creșterea calității spațiului urban și regenerarea urbană durabilă. De asemenea, în contextul corelării proiectului cu celelalte obiective de investiții, prin asigurarea unei rețele coerente de spații publice în zona centrală a orașului devine un punct turistic de atracție.

Zona este în curs de dezvoltare turistică prin crearea unor facilități de petrecere a timpului liber, de agrement (Canal Cama) și prin reabilitarea și punerea în valoare a unor obiective de patrimoniu (Cetatea Giurgiu, Parcul Alei, imobilele limitrofe parcului). Împreună cu Podul Bizetz, zona cu potențial turistic ar putea deveni un pol cultural de atracție.

c) impactul negativ previzionat în cazul nerealizării obiectivului de investiții

În cazul nerealizării obiectivului de investiții, va fi împiedicată revitalizarea întregii zone atât din punct de vedere estetic și funcțional, cât și din punct de vedere al potențialelor investiții ulterioare.

Dezvoltarea durabilă a turismului în municipiul Giurgiu nu va mai putea fi asigurată, controlul asupra dezvoltării turistice nu va mai putea fi menținut, simțindu-se totodată și lipsa locurilor de muncă, nemaiputând duce la îmbunătățirea calității vieții comunității locale.

Nu se va mai putea realiza echilibrul între activitățile economice existente în zonă și activitatea turistică.

În cazul nerealizării restaurării, protecției și conservării, structura Podului Bizetz va continua să se degradeze, lucru ce va duce la pierderea valorilor locale, precum și la descurajarea turismului.

2.4. Alte inițiative/ proiecte/ programe asociate cu această achiziție de servicii

Anterior au fost elaborate și aprobate următoarele documente la nivelul autorității contractante ce influențează prezentul proiect:

- P.U.G. Municipiul Giurgiu și RLU aferent acestuia, elaborator: Mina-M-COM SRL (șef proiect: arh. Valer Crișan), aprobat HCLM nr. 37/ 2011;

- P.U.Z. Cetatea Giurgiu, ansamblu de monumente și RLU aferent acestuia, elaborator: Quattro Design SRL (șef proiect: arh. Andrei Jelescu), aprobat HCLM nr. 521/ 2019;

- Cetatea Giurgiu – Delimitarea monumentului și a zonei de protecție, proiectant: CCPEC București SRL - Universitatea de Arhitectură și Urbanism Ion Mincu, șef proiect arh. Ștefan Bâlici, elaborat 2015;

- Studiul de fundamentare istorico-urbanistică pentru întocmirea PUZCP Cetatea Giurgiu, proiectant: CCPEC București SRL - Universitatea de Arhitectură și Urbanism Ion Mincu, șef proiect arh. Ștefan Bâlici, elaborat 2016.

După finalizarea serviciilor contractate, se va avea în vedere elaborarea următoarelor faze de proiectare: proiect tehnic, detalii de execuție, documentația pentru organizarea lucrărilor și execuția lucrărilor din fonduri proprii și/ sau nerambursabile ce urmează a fi identificate.

2.5. Cadrul general al sectorului în care autoritatea contractantă își desfășoară activitatea

Integrarea proiectului în Planul de Dezvoltare Regională și în Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a municipiului Giurgiu 2014 – 2020:

Capitolul 5. Propuneri de activități specifice și proiecte prioritare la nivel local pentru perioada 2014-2020.

Obiectivul strategic nr. 2. Dezvoltare urbană echilibrată, integrată și durabilă

Obiectiv specific nr. 2.4. Reabilitarea și modernizarea infrastructurii culturale, sportive și recreative

Punctul 55. CONSERVAREA, RESTAURAREA ȘI INTEGRAREA ÎN ȚESUTUL URBAN A PODULUI BIZETZ

Proiectul are o valoare estimată de 1.000.000,00 EUR și poate beneficia de finanțate prin Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 5 – Conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, având o alocare financiară de 466,50 mil euro. În contextul viziunii strategiei de dezvoltare și totodată, pentru atingerea prosperității economice și sociale și îmbunătățirea calității vieții populației regiunii, este esențială trecerea către o societate informațională bazată pe cunoaștere.

Coroborat cu Planul de Dezvoltare Regională, strategia se concentrează pe șapte priorități cheie, care individual sau în combinație, contribuie la implementarea acesteia, asigurând prin structură și conținut corelarea între acțiuni și obiectivele strategice.

Ca urmare, strategia va fi implementată pe baza următoarelor priorități cheie ce sunt orientate spre nevoile specifice de dezvoltare ale regiunii: *Prioritatea 1 – dezvoltarea durabilă a infrastructurii locale și regionale; Prioritatea 2 – dezvoltare urbană durabilă; Prioritatea 3 – creșterea competitivității economiei regionale pe termen lung; Prioritatea 4 – protecția mediului și creșterea eficienței energetice; Prioritatea 5 – susținerea educației și ocupării forței de muncă; Prioritatea 6 – susținerea sănătății și asistenței sociale; Prioritatea 7 – dezvoltarea rurală și agricultura.* Proiectul propus se încadrează în Prioritatea 2 – Dezvoltare urbană durabilă.

2.6. Factori interesați și rolul acestora

Institutul Național al Patrimoniului (INP) acordă prin Timbrul Monumentelor Istorice (TMI) finanțări nerambursabile pentru proiecte care au ca scop protejarea și promovarea monumentelor istorice, cu derulare în perioada cuprinsă între data semnării contractului de finanțare și 30 noiembrie 2020.

În conformitate cu prevederile contractului de finanțare nerambursabilă nr. 14/ 13.08.2020 (INP) și 42280/ 14.08.2020 (PMG), termenul de finalizare al proiectului este de 30 noiembrie 2020, astfel că predarea finală a documentației aferente serviciilor de elaborare a documentației tehnico-economice de către agentul economic trebuie recepționată cu cel puțin 10 zile înainte. Valoarea contractului de finanțare este de 135.000 lei (din care 5.000 lei reprezentând cheltuieli pentru obținerea avizelor), iar asigurarea cofinanțării din partea Primăriei Municipiului Giurgiu este de 20.000 lei (reprezentând cheltuieli pentru elaborarea DTAC).

Alți factori interesați sunt locuitorii municipiului Giurgiu, care vor beneficia de realizarea obiectivului de investiții.

3. Descrierea serviciilor solicitate

3.1. Descrierea situației actuale

Situația existentă:

Podul Bizetz este amplasat în zona de sud a orașului – în imediata vecinătate a Cetății Giurgiu și a Parcului Alei, peste Canalul Cama - Sf. Gheorghe pe o suprafață de teren de aproximativ 1490mp (0,15ha).

Geometria terenului studiat este aproape regulată – fiind dată de traseul podului curb, având dimensiunile maxime de 16m pe direcția SV-NE și de 95m pe direcția SE-NV.

Podul Bizetz, monument de grupa B – monument istoric reprezentativ pentru patrimoniul cultural; se află în apropierea Cetății Giurgiu, a Cheiului de Piatră, a ansamblului urban Parcul Alei, cu imobile limitrofe și a altor monumente înscrise în Lista Monumentelor Istorice.

Construcția podului a început în noiembrie, 1904. În timpul execuției, s-a constatat că terenul favorabil pentru pila centrală este adiacent celui stabilit inițial; fapt ce a dus la modificarea proiectului prin mutarea laterală a pilei centrale. Datorită acestei caracteristici tehnice, podul apare frânt în plan orizontal, înscriindu-se într-o curbă – lucru considerat la acea dată de specialiști o premieră europeană. După construirea, în urmă cu aproximativ 10 ani, a unui pod paralel peste canal, Podul Bizetz a devenit pietonal; fiind construit inițial ca pod dublu rutier și feroviar.

Situația propusă:

Pentru realizarea amenajării pietonale a Podului Bizetz, sunt necesare lucrări de reabilitare a acestuia, fiind necesară o expertiză a structurii (beton și metal). Documentația tehnică se va întocmi cu respectarea condițiilor din raportul de expertiză tehnică pentru realizarea de clădiri noi în zona adiacentă clădirilor existente, cf. Îndrumătorului privind cazuri particulare de expertizare tehnică a clădirilor pentru cerința fundamentală „rezistență mecanică și stabilitate”, indicativ C254-2017.

Expertiza se va realiza obligatoriu de către un expert tehnic atestat de Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației și de Ministerul Culturii pentru cerințele A1 și A2. Verificarea proiectului se va face de verificatori tehnici atestați.

În acest sens, la nivelul autorității contractante au fost întocmite următoarele documente:

- Certificat de Urbanism nr 272/ 09.06.2020;
- Notă conceptuală nr. 36556/ 14.07.2020;
- Temă de proiectare nr. 36558/ 14.07.2020;
- Referat de necesitate nr. 43832/ 24.08.2020;
- Notă de fundamentare nr. 44150/ 25.08.2020.

3.2. Obiectivul general

Obiectivul general îl constituie protejarea, punerea în valoare și integrarea monumentelor istorice, în scopul conștientizării necesității de consolidare și valorizare a patrimoniului.

3.3. Obiectivul specific

Obiectivul specific îl constituie achiziția serviciilor de elaborare a documentației tehnico-economice pentru „Restaurarea, consolidarea, protejarea și amenajarea pietonală a Podului Bizetz”, ce va cuprinde:

- Studii de teren (releveu, studiu topo, studiu geotehnic, studiu hidrogeologic, studiu istoric, studiu de vizibilitate, studiu de parament, expertiză tehnică);
- Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI) întocmită în conformitate cu HG nr. 907/ 2016;
- Documentație tehnică pentru autorizarea lucrărilor de construire (DTAC) în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/ 1991, întocmită, verificată și avizată în conformitate cu legislația specifică;
- Documentații necesare pentru obținerea avizelor, în conformitate cu prevederile Certificatului de Urbanism nr. 272/ 09.06.2020;
- Consultanță tehnică pe perioada desfășurării proiectului finanțat de Institutul Național al Patrimoniului (inclusiv raportări, comunicări, memorii, etc.).

3.4. Serviciile solicitate

Următoarele activități trebuie realizate de contractant în cadrul contractului ce rezultă din această procedură.

Serviciile solicitate sunt detaliate astfel:

	servicii/ activități	detaliere activități
1.	Elaborarea studiilor de teren	Elaborarea studiilor necesare pentru întocmirea proiectului: releveu; studiu topo; studiu istoric; studiu de vizibilitate; studiu geotehnic; studiu hidrogeologic, studiu de parament; expertiză tehnică, întocmite în conformitate cu prevederile legale specifice.
2.	Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI)	Elaborarea documentației cf. conținutului cadru din HG nr. 907/ 2016, în două etape: forma preliminară și forma definitivă.
3.	Documentație tehnică pentru autorizarea lucrărilor de construire (DTAC)	Elaborarea documentației cf. conținutului cadru din Legea nr 50/ 1991, cu respectarea condițiilor impuse de avizatori și a obligațiilor ce decurg din întocmirea studiilor de teren, semnată, ștampilată și verificată în conformitate cu prevederile legale.
4.1.	Documentații necesare pentru obținerea avizelor	Elaborarea documentațiilor necesare obținerii avizelor/ acordurilor în conformitate cu prevederile Certificatului de Urbanism nr. 272/ 09.06.2020: rețele de utilități, securitate la incendiu, sănătatea populației, punctul de vedere/ actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului, MC, MAI, MAPN, CN CFR SA.

5.	Consultanță tehnică pe perioada desfășurării proiectului finanțat de Institutul Național al Patrimoniului	Asigurarea managementului de proiect, publicității și informării și a evenimentelor de diseminare a rezultatelor în conformitate cu prevederile proiectului ce face obiectul contractului de finanțare nerambursabilă din partea Institutului Național al Patrimoniului nr. 14/ 13.08.2020 (INP) și 42280/ 14.08.2020 (PMG).
----	---	--

Toate activitățile trebuie realizate cu respectarea legislației și a reglementarilor tehnice în vigoare, aplicabile specificului obiectivului de investiții.

3.5. Rezultatele care trebuie obținute în urma prestării serviciilor

Implementarea contractului în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini trebuie să conducă cel puțin la atingerea următoarelor rezultate finale măsurabile:

	activitate/ etapă	rezultat așteptat
1.1.	Elaborarea studiilor de teren (releveu; studiu topo; studiu istoric; studiu de vizibilitate)	Studiile de teren specificate predate la autoritatea contractantă, în două exemplare originale, în 30 zile de la data semnării contractului (etapa 1).
1.2.	Elaborarea studiilor de teren (studiu geotehnic; studiu hidrogeologic, studiu de parament; expertiză tehnică)	Studiile de teren specificate predate la autoritatea contractantă, în două exemplare originale, în 60 zile de la data semnării contractului (etapa 2).
2.1.	Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI) – formă preliminară	Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții predată la autoritatea contractantă, în două exemplare originale – piese scrise și piese desenate, într-o formă preliminară în 60 zile de la data semnării contractului (etapa 2).
2.2.	Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI) – formă definitivă	Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții predată la autoritatea contractantă, în două exemplare originale – piese scrise și piese desenate, într-o formă definitivă în 75 zile de la data semnării contractului (etapa 3).
3.	Documentație tehnică pentru autorizarea lucrărilor de construire (DTAC)	Documentație tehnică pentru autorizarea lucrărilor de construire predată la autoritatea contractantă, în două exemplare originale, în 75 zile de la data semnării contractului (etapa 3).
4.1.	Documentații necesare pentru obținerea avizelor (rețele de utilități, securitate la incendiu, sănătatea populației, punctul de vedere/ actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului)	Documentații necesare pentru obținerea avizelor specificate predate la autoritatea contractantă, în două exemplare originale, în 30 zile de la data semnării contractului (etapa 1)
4.2.	Documentații necesare pentru obținerea avizelor (MC, MAI, MApN, CN CFR SA)	Documentații necesare pentru obținerea avizelor specificate predate la autoritatea contractantă, în două exemplare originale, în 75 zile de la data semnării contractului (etapa 3)

5.	Consultanță tehnică pe perioada desfășurării proiectului finanțat de Institutul Național al Patrimoniului	Asigurarea consultanței tehnice/ managementului de proiect pe perioada desfășurării proiectului finanțat de Institutul Național al Patrimoniului (etapa 3)
----	---	--

Predarea documentațiilor de către contractant se va face după cum urmează:

- pe suport de hârtie 2 exemplare originale în limba română, scrisă cu același font, îngrijit; semnate și ștampilate conform competențelor, potrivit prevederilor legale, îndosariate în bibliorafuri, inscripționate cu: denumirea proiectului, volumul, faza de proiectare;
- pe suport digital/ electronic toată documentația scanată în format pdf; și editabil în format word și dwg.

În caz de neprezentare a cerințelor de mai sus autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a respinge documentația menționată.

3.6. Atribuțiile și responsabilitățile părților

Contractantul va realiza elaborarea documentațiilor tehnico-economice și conținutul acestor documentații după cum este necesar și stabilit prin reglementările tehnice aplicabile documentațiilor tehnico-economice pentru obiective de investiții astfel încât să poată furniza în orice moment evidențe, atât autorității contractante, cât și factorilor interesați, pentru deciziile sale pe baza detaliilor și soluțiile tehnice analizate, a calculelor și analizelor efectuate.

Contractantul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea autorității contractante, solicitări ce derivă din natura serviciilor care fac obiectul contractului, cu condiția ca acestea să fie comunicate în mod expres de către autoritatea contractantă contractorului, ca fiind solicitări direct legate de îndeplinirea obiectului contractului și a obiectivelor autorității contractante.

Contractantul este responsabil pentru îndeplinirea următoarelor atribuții:

- a. realizarea activităților în cadrul contractului în conformitate cu cerințele legislație aplicabile specificului obiectivului de investiție pentru care se solicită realizarea documentațiilor tehnico-economice, a reglementărilor tehnice în vigoare aplicabile specificului obiectivului de investiție și a prevederilor prezentului caiet de sarcini;
- b. realizarea tuturor planurilor de lucru pentru derularea activităților în cadrul contractului în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini;
- c. punerea la dispoziția autorității contractante în timp util a tuturor documentelor, incluzând, dar fără a se limita la: documentații tehnico-economice, planuri de lucru al activităților actualizat, rapoarte de progres;
- d. actualizarea calculelor, desenelor și specificațiilor pentru a reflecta toate revizuirile, inclusiv toate cerințele și informațiile furnizate de terțe părți (autoritățile, subcontractori, etc.);
- e. transmiterea către autoritatea contractantă spre revizuire și aprobare a documentelor solicitate;
- f. elaborarea documentațiilor tehnico-economice astfel încât să țină seama de cerințele de accesibilitate ale persoanelor cu dizabilități sau de conceptul de proiectare pentru toate categoriile de utilizatori;
- g. prezentarea documentațiilor tehnice și a rapoartelor în formatul/ formatele care să respecte cerințele

stabilite prin reglementările tehnice și cele stabilite de autoritatea contractantă;

h. colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru serviciile desfășurate conform contractului (monitorizarea progresului activităților în cadrul contractului, coordonarea activităților în cadrul contractului, feedback);

i. efectuarea serviciilor numai cu personal atestat, potrivit legii;

j. asistarea autorității contractante și punerea la dispoziția autorității contractante a documentelor suport necesare în relația cu instituțiile abilitate în materie de control și asigurare a calității în construcții;

k. punerea la dispoziția autorității contractante a tuturor informațiilor solicitate pentru a sprijini procesul de evaluare a performanței contractorului în legătura cu realizarea activităților din contract;

l. oferirea de suport și gestionarea lecțiilor învățate în vederea îmbunătățirii activităților din contract;

m. indexarea tuturor documentelor transmise autorității contractante atât pe perioada derulării activităților cât și înainte de finalizarea serviciilor;

n. relaționarea, în scris, cu toți factorii interesați (beneficiar, autorități, experți, etc.) implicați în realizarea, avizarea sau autorizarea prestațiilor contractate aferente obiectivului, în vederea optimei efectuări a acestora;

o. asigurarea că nu va utiliza, în executarea contractului, în niciun fel și în nicio măsură, personalul angajat al beneficiarului, mai puțin în cazurile și în măsura în care părțile convin altfel printr-o modalitate prevăzută în contract.

Autoritatea contractantă este responsabilă pentru:

a. punerea la dispoziția contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;

b. punerea la dispoziție a unui spațiu pentru derularea întâlnirilor de lucru și a ședințelor de analiză a progresului în cadrul contractului

c. desemnarea și comunicarea către contractant a echipei/ persoanei responsabile cu interacțiunea și suportul oferit contractantului;

d. asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a contractului;

e. achitarea contravalorii tuturor taxelor pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor, plata acestora efectuându-se pe baza de documente justificative;

f. achitarea contravalorii prestațiilor executate de către contractant, în baza facturilor emise de către acesta din urmă, așa cum este stabilit prin contract;

g. organizarea recepției preliminare și finale la terminarea tuturor serviciilor prestate în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini;

h. notificarea în timp util a contractantului în vederea asigurării asistenței tehnice pe durata prestării serviciilor până la recepția acestora;

i. documentarea în scris a oricărui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de contractant în cadrul contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele prezentului caiet de sarcini, după caz.

4. Ipoteze și riscuri

Ipoteze

În pregătirea ofertei, ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora.

În acest sens, la întocmirea ofertei, ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei proceduri de achiziție sunt:

- a. serviciile solicitate sunt descrise explicit în caietul de sarcini și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;
- b. nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a contractului;
- c. toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru prestarea/ realizarea serviciilor în legătură cu obiectivul de investiții vor fi puse la dispoziția contractantului, în măsura în care sunt la dispoziția autorității contractante;
- d. buna cooperare între toate părțile implicate: autoritate contractantă, contractant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

Riscuri

În pregătirea ofertei, ofertanții trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise în continuare.

Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării contractului, identificate de autoritatea contractantă în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:

- a. întârzieri în emiterea autorizațiilor/ avizelor, etc. ce urmează a fi puse la dispoziție de către autoritatea contractantă sau contractant, după caz;
- b. apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: contractant, autoritățile competente, autoritate contractantă, alți contractanți ai autorității contractante;
- c. existența de erori de proiectare/ omisiuni în documentele puse la dispoziție de autoritatea contractantă, neidentificate până la momentul inițierii acestei proceduri;
- d. neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea serviciilor prin contractul ce rezultă din această procedură;
- e. apariția de solicitări specifice ale autorităților competente referitoare la amplasamentul obiectivului/ proiectului de investiții, inclusiv situația în care parametrii pentru anumite caracteristici/ activități stabilite de autoritățile competente sunt mai stricți decât parametrii propuși de contractant;
- f. adăugarea de activități/ solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților;
- g. datele și informațiile comunicate de către autoritatea contractantă nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin prezentul caiet de sarcini;
- h. depășirea duratei de realizare a activităților asumată prin propunerea tehnică.

5. Abordare și metodologie în cadrul contractului

Autoritatea contractantă nu solicită o abordare specifică în realizarea serviciilor având în vedere că etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor pentru realizarea obiectivului de investiție sunt reglementate prin legislație specifică. Ofertantul are libertatea de a opta în ceea ce privește abordarea utilizată. Metodologia prezentată trebuie să corespundă reglementărilor specifice stabilite în domeniu, evidențiind acest lucru în mod concret în Propunerea Tehnică, iar abordarea propusă trebuie să fie în concordanță cu metodologia propusă.

Se va avea în vedere de asemenea și corelarea metodologiei cu graficul de implementare al activităților propuse prin contractul de finanțare nerambursabilă din partea Institutului Național al Patrimoniului.

Cf. Legii nr. 50/ 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții,

art. 10 *Pentru autorizarea executării lucrărilor de construcții în zonele asupra cărora s-a instituit, potrivit legii, un anumit regim de protecție prevăzut în planurile de amenajare a teritoriului și în documentațiile de urbanism aprobate, se va proceda după cum urmează: a) în zonele construite protejate, în zonele de protecție a monumentelor istorice, definite potrivit legii, și în ansamblurile de arhitectură și siturile arheologice, solicitantul va obține avizul conform al Ministerului Culturii și Identității Naționale, pe baza documentațiilor de urbanism avizate și aprobate conform legii; b) în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor monumente istorice, pe lângă avizul Ministerului Culturii și Identității Naționale se vor obține avizele specifice cerințelor de calitate a construcțiilor, potrivit prevederilor legale; [...]*

Cf. Legii nr. 422/ 2001 privind protejarea monumentelor istorice,

art. 2 (1) *Monumentele istorice fac parte integrantă din patrimoniul cultural național și sunt protejate prin lege. [...]*

art. 17 [...] (3) *Obligația privind folosința monumentului istoric este servitute constituită în folosul imobilului și se înscrie în cartea funciară de către proprietar în termen de 30 de zile de la data comunicării ei.*

art. 23 (1) *Intervențiile asupra monumentelor istorice se fac numai pe baza și cu respectarea avizului emis de către Ministerul Culturii și Identității Naționale sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii și Identității Naționale. [...]*

art. 24 [...] (4) *Elaborarea expertizelor tehnice, a proiectelor de consolidare, restaurare, verificarea tehnică a proiectelor și dirigențarea lucrărilor se efectuează numai de experți și/ sau specialiști atestați de către Ministerul Culturii și Identității Naționale, cu respectarea exigențelor specifice domeniului monumentelor istorice și a cerințelor privind calitatea lucrărilor în construcții. [...]*

Orice intervenții asupra monumentelor istorice se vor face în baza și cu respectarea Obligației de folosință a monumentului istoric și a avizului Ministerului Culturii și Identității Naționale.

Cf. alin. (1), art. 9 din HG nr. 907/ 2016, *Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții (DALI) este documentația tehnico-economică, similară studiului de fezabilitate, elaborată pe baza expertizei tehnice a construcției/ construcțiilor existente și, după caz, a studiilor, auditurilor ori analizelor de specialitate în raport cu specificul investiției.*

Cf. alin. (1), art. 5 din Legea nr. 10/ 1995 privind calitatea în construcții, imobilul trebuie să răspundă pe toată durata de existență a construcției cerințelor fundamentale aplicabile, în vederea obținerii unor construcții de calitate:

- a) rezistență mecanică și stabilitate;
- b) securitate la incendiu;
- c) igienă, sănătate și mediu înconjurător;
- d) siguranță și accesibilitate în exploatare.

6. Plan de lucru pentru activitățile/ serviciile solicitate

Activitățile din cadrul contractului se desfășoară pe baza planului de lucru al activităților inclus în propunerea tehnică a ofertantului devenit contractant.

7. Locul și desfășurarea activităților

7.1. Locul desfășurării activităților

Activitățile solicitate prin prezentul caiet de sarcini se vor realiza în cea mai mare parte la sediul contractantului. Cu toate acestea, scopul contractului implică și:

- derularea de activități la amplasamentul obiectivului de investiții;
- derularea de activități la sediul autorității contractante, dacă este cazul;
- interacțiunea cu factori interesați responsabili pentru emiterea de avize, autorizații acorduri în legătură cu obiectivul de investiții, dacă este cazul.

Pentru desfășurarea activităților în cadrul contractului, contractantul este responsabil de asigurarea unui mediu de lucru care respecta legislația în materie de muncă și protecția muncii.

7.2. Data de început și data de încheiere a prestării serviciilor sau durata prestării serviciilor

Autoritatea contractantă intenționează începerea serviciilor, imediat după semnarea contractului. Semnarea contractului este planificată, la momentul lansării procedurii de atribuire, ca fiind 15.09.2020.

Durata prestării serviciilor este de 4 (patru) luni și este stabilită de autoritatea contractantă ca incluzând toate etapele necesare finalizării serviciilor contractate, respectiv:

	activitate/ etapă	durata estimată în zile calendaristice de la data semnării contractului
1.1.	Elaborarea studiilor de teren (releveu; studiu topo; studiu istoric; studiu de vizibilitate)	30 (etapa 1)
1.2.	Elaborarea studiilor de teren	60 (etapa 2)

	(studiu geotehnic; studiu hidrogeologic, studiu de parament; expertiză tehnică)	
2.1.	Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI) – etapă preliminară	60 (etapa 2)
2.2.	Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI) – etapă definitivă	75 (etapa 3)
3.	Documentație tehnică pentru autorizarea lucrărilor de construire (DTAC)	75 (etapa 3)
4.1.	Documentații necesare pentru obținerea avizelor (rețele de utilități, securitate la incendiu, sănătatea populației, punctul de vedere/ actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului)	30 (etapa 1)
4.2.	Documentații necesare pentru obținerea avizelor (MCIN, MAI, MApN, CN CFR SA)	75 (etapa 3)
5.	Consultanță tehnică pe perioada desfășurării proiectului finanțat de Institutul Național al Patrimoniului	75 (etapa 3)

Fiecare etapă de elaborare a documentațiilor tehnico-economice ce face obiectul contractului, include și perioada necesară pentru avizarea de către autoritatea contractantă a documentațiilor tehnico-economice aferente etapei respective. Consultanța tehnică se va asigura pe toată perioada desfășurării proiectului finanțat de Institutul Național al Patrimoniului.

În termen de 10 zile de la recepționarea unei documentații predate aferentă unei etape se va avea în vedere plata serviciilor contractate eșalonat, astfel:

etapa 1 – 54.000 lei

etapa 2 – 54.000 lei

etapa 3 – 42.000 lei

Durata prestării serviciilor se prelungește până la momentul finalizării obiectivului de investiții, în condițiile Legii nr. 98/ 2016 și a actelor normative ce derivă din aceasta, în baza condițiilor contractuale.

Momentul în derularea contractului în care serviciile se consideră finalizate este momentul în care toate cerințele incluse la capitolul Finalizarea serviciilor în cadrul contractului sunt îndeplinite.

Contractul poate fi prelungit prin act adițional doar cu acordul părților, cu condiția ca modificările survenite să nu influențeze obținerea finanțării nerambursabile din partea Institutului Național al Patrimoniului.

8. Resursele necesare/ expertiza necesară pentru realizarea activităților/ serviciilor în contract și obținerea rezultatelor

Expertiza tehnică pentru elaborarea documentațiilor trebuie acoperită de o echipă interdisciplinară de experți.

Ofertantul va include pentru fiecare din experți: CV, copii ale diplomelor de studii relevante și dovezi privind experiența în domeniul solicitat, constând în scrisori de recomandare de la beneficiari și/ sau alte documente relevante.

Din punct de vedere tehnic, este necesar ca ofertanții să dispună pentru realizarea contractului de personal de specialitate, după cum urmează:

- Expert cheie – arhitect, șef de proiect complex
 - studii superioare de arhitectură, cu drept de semnatura OAR;
 - specialist atestat de Ministerul Culturii;
 - experiență generală: minim 7 ani;
 - experiență specifică: minim 2 proiecte pe monumente istorice de categoria B.
- Expert cheie – arhitect
 - studii superioare de arhitectură, cu drept de semnatura OAR;
 - experiență generală: minim 4 ani;
 - experiență specifică: elaborarea proiectelor cu caracter cultural ce vizează monumentele istorice.
- Expert cheie – inginer drumuri și poduri
 - studii superioare din domeniul construcțiilor, specializarea inginer căi ferate, drumuri și poduri;
 - expert atestat de Ministerul Culturii;
 - experiența generală: minim 7 ani;
 - experiența specifică: minim 2 proiecte similare.
- Expert – inginer instalații
 - studii superioare din domeniul construcțiilor, specializarea inginer construcții civile ;
 - experiență generală: minim 4 ani;
 - experiență specifică: minim 2 proiecte similare.

9. Cadru legal care guvernează relația dintre autoritatea contractantă și contractant

În executarea contractului, ofertantul devenit contractant are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/ 24.

Legislație specifică:

- HG nr. 907/ 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Legea nr. 10/ 1995, privind calitatea în construcții;
- Legea nr. 50/ 1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Legea nr. 350/ 2001, privind amenajarea teritoriului și urbanismul;
- Legea nr. 422/ 2001, privind protejarea monumentelor istorice;

- Legea nr. 24/ 2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților;
- Codul civil;
- HG nr. 525/ 1996 privind aprobarea Regulamentului General de Urbanism;
- HG nr. 2139/ 2014 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe;
- OMS nr. 119/ 2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
- alte legi, ordine, hotărâri, regulamente și normative în vigoare la data elaborării prezentei.

10. Managementul/ gestionarea contractului și activități de raportare în cadrul contractului

Oferta tehnică:

Oferta tehnică se va elabora astfel încât să cuprindă toate condițiile prevazute în prezentul caiet de sarcini.

În oferta tehnică, prestatorul va prezenta o programare eșalonată în timp a tuturor fazelor necesare elaborării serviciilor specifice întocmirii documentațiilor aferente realizării obiectivului de investiții, identificând în mod clar durata acestora și personalul responsabil de îndeplinirea fazelor contractului conform cerințelor prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

Informațiile din oferta tehnică trebuie să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile minime precum și cu toate cerințele impuse în Caietul de sarcini.

Ofertanții au obligația de a face dovada conformității serviciilor cu cerințele prevazute în caietul de sarcini.

În acest scop oferta tehnică va conține un comentariu al specificațiilor tehnice conținute în caietul de sarcini.

Oferta tehnică va prezenta în mod succinct, dar concret, modul de îndeplinire a cerințelor din prezentul caiet de sarcini.

În cadrul ofertei tehnice, ofertanții vor trebui să prezinte metodologia de realizare a documentațiilor tehnice solicitate, cu prezentarea pașilor și a activităților necesare a fi parcurse.

Se va prezenta modalitatea de corelare a informațiilor dintre documentele elaborate.

În oferta tehnică ofertantul va prezenta și informații legate de calificarea profesională a colectivului de proiectare. Ofertantul va pune la dispoziția autorității contractante o echipă formată din personal cu competențe și experiență dovedite, capabilă să ducă la bun sfârșit sarcinile definite prin prezentul document, astfel încât în final să obțină îndeplinirea obiectivului general al contractului, în condițiile respectării cerințelor de calitate, a termenelor stabilite.

Ofertantul va asigura un nivel maxim de transparență, va lansa din timp atenționări către Beneficiar asupra oricărui element care poate să pună în pericol îndeplinirea la timp și corespunzătoare a unei activități sau a unui document al proiectului.

Ofertantul va asigura transmiterea la timp, corectă și completă a documentelor și informațiilor, permițând părții destinate un timp suficient să răspundă și să ia măsuri în baza informațiilor primite.

Ofertantul se obligă să respecte legislația în vigoare care reglementează condițiile la locul de muncă.

Ofertantul va asigura baza logistică necesară pentru buna desfășurare a activităților în teren, precum și pentru realizarea documentațiilor suport implicate.

Se stabilește ca cerință minimă finalizarea a cel puțin un contract de prestări servicii cu activități similare integrate.

Oferta financiară:

Se va elabora astfel încât să cuprindă condițiile prevazute în prezentul caiet de sarcini. Prețul contractului va fi ferm. Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

Oferta financiară se va prezenta în formă tabelară, conform etapelor prezentate în oferta tehnică, iar prețul va fi oferat pe fiecare etapă și pe fiecare documentație în parte.

Prestatorul va cuprinde, în cadrul ofertei financiare, toate cheltuielile necesare realizării documentațiilor solicitate.

Orice modificare/ completare/ actualizare la documentațiile tehnico-economice, necesare finanțării obiectivului de investiții, se vor efectua tot de către prestator în regim de urgență, profesionalism și promptitudine, fără modificarea prețului contractului.

Prin asumarea proiectării acestui obiectiv de investiții, prin soluțiile propuse, ofertantul își asumă, pe lângă cele de ordin profesional și responsabilitatea bunei gestionări a resurselor financiare destinate de către autoritatea contractantă pentru realizarea serviciului.

Plățile se vor efectua pe fiecare documentație în parte, în contul deschis la Direcția de Trezorerie a statului, în baza facturilor și a proceselor verbale de predare-primire încheiate cu beneficiarul.

11. Anexe

- Certificat de Urbanism nr 272/ 09.06.2020;
- Notă conceptuală nr. 36556/ 14.07.2020;
- Temă de proiectare nr. 36558/ 14.07.2020;
- Documentar fotografic 2019, 2020.

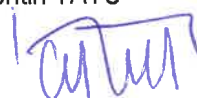
La cerere autoritatea contractantă poate să ofere orice alte informații ce nu au fost detaliate în prezentul caiet de sarcini.

De asemenea autoritatea contractantă solicită operatorilor economici care vor intra în posesia documentației de atribuire să viziteze amplasamentul și împrejurimile acestuia, în scopul evaluării din punct de vedere al cheltuielilor, riscurilor și a tuturor datelor necesare elaborării unei oferte bine fundamentată tehnic și ancorată în realitate. Vizitarea amplasamentului se va efectua în prezența unor reprezentanți ai autorității contractante.

ARHITECT ȘEF,
Ioana Cătălina VĂRZARU



Întocmit,
Valentin TATU



POD BIZETZ, GIURGIU, 2019



POD BIZETZ, GIURGIU, 2019



ofama"PIa"DI-ai

8

I

szXNVO~B..HCOC W...Z!..dIHOP.11d'...dh
U... 2
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Z

POD BIZETZ, GIURGIU, 2019



POD BIZETZ, GIURGIU, 2019



POD BIZETZ, GIURGIU, 2019



POD BIZETZ, GIURGIU, 2019

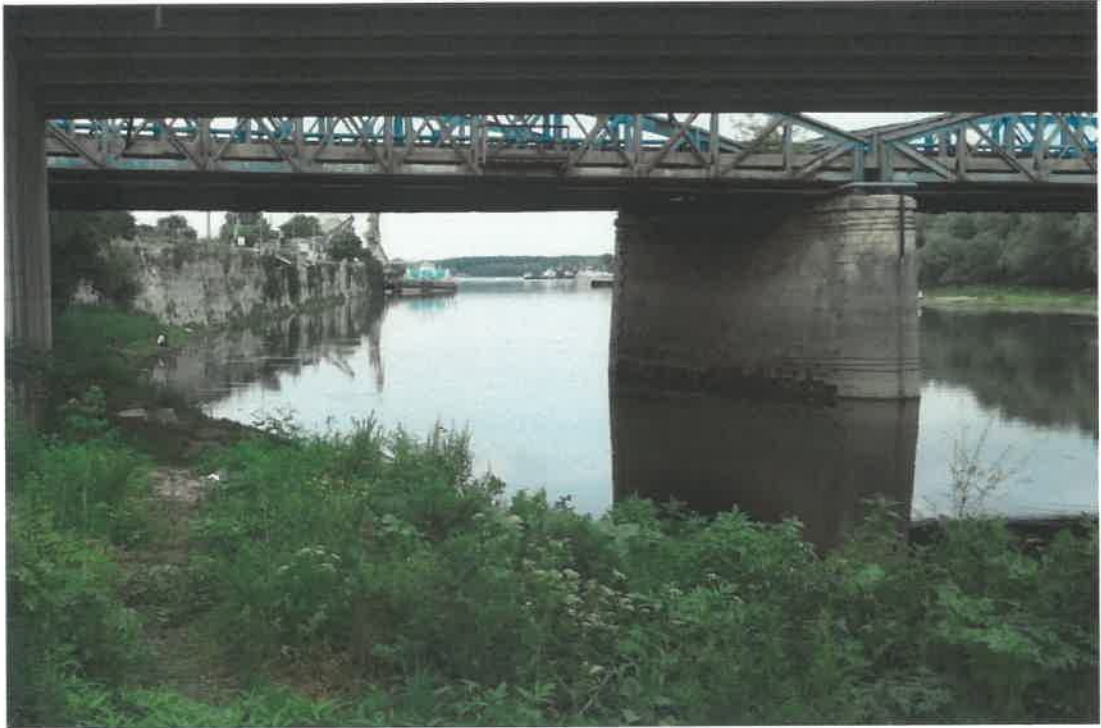


u>Aî''đ~E='''ň''üĚ G='R?(D;C6}33<Ě(M04zG7''đ'>9'' @>ü?ĚĚĚ']^AxS,A`q-Ď'ó0''ňřlÂ

POD BIZETZ, GIURGIU, 2020



POD BIZETZ, GIURGIU, 2020



î''+w3)mMIA0 B.''|?zD-'N+n;9''H& ''đ'C)IitE\$S,gR'üĎ'îáEM3G0đ